

Số: 701/MĐC-QTTB

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2017

V/v sử dụng mặt bằng đất tại khu Đô thị Đại học

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ vào kế hoạch triển khai công tác giải phóng mặt bằng khu Đô thị Đại học;

Căn cứ phương án bố trí sử dụng mặt bằng phần đất đã giải phóng;

Căn cứ nội dung cuộc họp của Ban giám hiệu, Công đoàn Trường, Ban Quản lý dự án Hạ tầng kỹ thuật khu Đô thị Đại học và các phòng chức năng của Nhà trường.

Để thực hiện tốt công tác bảo vệ an ninh, an toàn khu đất đã giải phóng, không lãng phí trong sử dụng, đồng thời tạo cảnh quan trong khuôn viên sân trường tại khu A, Nhà trường có chủ trương bố trí nơi đỗ xe ô tô, xe máy cho CBVC và sinh viên, nơi thực hành, thực tập một số môn học, nơi tập GDTC, GDQP trên phần đất đã giải phóng tại khu Đô thị Đại học. Thực hiện chủ trương này, Nhà trường thông báo tới toàn thể CBVC trong trường và giao nhiệm vụ cho các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Bắt đầu từ sáng ngày 20/11/2017 (Thứ 2) toàn bộ xe ô tô của CBVC chuyển chỗ đỗ từ sân trường ra sân đỗ tại mặt bằng đất của khu Đô thị Đại học (có sơ đồ hướng dẫn và bố trí vị trí đỗ xe kèm theo);

2. Xe máy của CBVC và sinh viên đỗ xe tại khu Đô thị Đại học có lịch thông báo sau;

3. Kế hoạch thực hành, thực tập một số môn học, học tập GDTC, GDQP dự kiến áp dụng từ lịch học học kỳ II năm học 2017-2018;

4. Ban Quản lý dự án Hạ tầng kỹ thuật khu Đô thị Đại học có trách nhiệm bố trí và hoàn thiện mặt bằng để xe ô tô cho CBVC trước ngày 19/11/2017, mặt bằng các khu vực khác trước học kỳ II năm học 2017-2018;

5. Phòng Quản trị - Thiết bị lập sơ đồ hướng dẫn và bố trí khu vực đỗ xe ô tô theo đơn vị hoặc nhóm đơn vị;

6. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên bố trí sinh viên tình nguyện hướng dẫn CBVC đỗ xe trong thời gian đầu;



7. Phòng Bảo vệ lập kế hoạch bảo vệ khu Đô thị Đại học, bảo vệ xe của CBVC để tại đó và đồng thời bố trí kíp trực ở Bốt bảo vệ Nhà trường, hướng dẫn CBVC đưa xe ra khu Đô thị Đại học từ sáng ngày 20/11/2017.

Nhà trường ra thông báo này đề nghị toàn thể CBVC có xe ô tô nghiêm túc thực hiện, Trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt tới toàn thể CBVC đơn vị mình biết chủ trương của Nhà trường để thực hiện hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, QTTB<sub>(02)</sub>.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS Lê Hải An**





**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỊA LÝ**

Kèm theo Công văn số: **701** / MĐC - QTTB ngày **16** tháng **11** năm 2017)

