

Số: 621/KH-MĐC

Hà Nội, ngày 03 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức các lớp tiếng Anh tăng cường cho sinh viên hệ chính quy K65

Căn cứ Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30/9/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020”;

Căn cứ Quyết định số 2658/QĐ-BGDĐT ngày 23/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 phê duyệt Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 – 2025;

Căn cứ Công văn số 5957/BGDĐT-GDDH ngày 20/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ tăng cường;

Căn cứ Kết quả kiểm tra trình độ đầu vào ngoại ngữ của sinh viên K65;

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy Trường và Kết luận của Ban Giám hiệu về việc triển khai tổ chức các lớp tiếng Anh tăng cường cho sinh viên K65 tại cuộc họp ngày 30/11/2020;

Trường Đại học Mỏ - Địa chất tổ chức các lớp tiếng Anh tăng cường cho sinh viên K65 theo kế hoạch như sau:

1. Mục đích

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp tiếng Anh tăng cường nhằm đảm bảo cho sinh viên có đủ trình độ ngoại ngữ yêu cầu, đáp ứng việc học tập các chương trình tiếng Anh chính khóa của Nhà trường và hướng tới đạt Chuẩn đầu ra ngoại ngữ bậc 3 (B1) Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30/9/2008 của Thủ tướng chính phủ và Quyết định số 2658/QĐ-BGDĐT ngày 23/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường xây dựng lộ trình học tập tiếng Anh cho sinh viên K65 (theo Phụ lục đính kèm) để sinh viên tham gia đầy đủ vào các khóa học do Nhà trường tổ chức.

2. Đối tượng và chương trình học tập

Dựa vào kết quả kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu vào, Nhà trường tiến hành phân loại và sắp xếp thành các chương trình học phù hợp với trình độ của sinh viên theo lộ trình như sau:

2.1. Chương trình tiếng Anh tăng cường 1 (TATC 1)

- Sinh viên thuộc diện phải kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu vào nhưng không tham dự kiểm tra (trừ những sinh viên có chứng chỉ quốc tế đạt chuẩn theo Phụ lục sửa đổi đính kèm thông báo số 144/TB-MĐC ngày 27/3/2019 của Phòng Đào tạo Đại học);

- Sinh viên trong đợt kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu vào đạt ngưỡng dưới 45 điểm;



2.2. Chương trình tiếng Anh tăng cường 2 (TATC 2)

- Sinh viên trong đợt kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu vào đạt ngưỡng từ 45 điểm đến dưới 70 điểm.

2.3. Chứng chỉ quốc tế

Sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương từ bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam được quy định tại Phụ lục sửa đổi đính kèm thông báo số 144/TB-MĐC ngày 27/3/2019 của Phòng Đào tạo Đại học đủ điều kiện để tham gia học chương trình tiếng Anh chính khóa của Nhà trường, nộp chứng chỉ về Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học 01 tháng trước khi bắt đầu học kỳ để Nhà trường sắp xếp các lớp học chính khóa.

3. Đánh giá kết quả

- Sinh viên sau khi hoàn thành chương trình TATC 1 có kết quả kiểm tra cuối khóa học đạt ngưỡng từ 45 điểm đến dưới 70 điểm tiếp tục chuyển sang học chương trình TATC 2; đạt dưới 45 điểm học lại chương trình TATC 1 (xem Phụ lục đính kèm);

- Sinh viên sau khi hoàn thành chương trình TATC 1 hoặc TATC 2 có kết quả kiểm tra cuối khóa đạt 70 điểm trở lên đủ điều kiện tham gia các chương trình tiếng Anh chính khóa của Nhà trường (xem Phụ lục đính kèm).

4. Tổ chức thực hiện

Để triển khai thực hiện tốt các lớp tiếng Anh tăng cường cho sinh viên, Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo nâng cao năng lực ngoại ngữ cho sinh viên và phân công nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

4.1. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học HUMG

- Phối hợp với phòng chức năng tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường về cơ chế, chính sách và phân bổ kinh phí;

- Phối hợp với các khoa để thông báo kết quả kiểm tra, kết quả học tập và nắm bắt tình hình sinh viên;

- Phối hợp với Bộ môn Ngoại Ngữ và các đơn vị liên kết cung cấp các chương trình học tiếng Anh tăng cường cho sinh viên;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo Đại học trong việc sắp xếp các lớp học tiếng Anh tăng cường;

- Phối hợp với bộ môn chuyên môn và đơn vị liên kết để tổ chức quản lý các lớp tiếng Anh tăng cường có hiệu quả;

- Trả lời phản hồi các thông tin liên quan tới chương trình tiếng Anh tăng cường qua số điện thoại 0243 752 5831 (gặp đồng chí Đỗ Thị Thanh Thủy) và địa chỉ email: dothithanhthuy@humg.edu.vn

4.2. Phòng Đào tạo Đại học

Sắp xếp thời khóa biểu các lớp học tiếng Anh tăng cường phù hợp cho sinh viên.

4.3. Bộ môn Ngoại ngữ

- Xây dựng chương trình giảng dạy TATC 1 và TATC 2; phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học đảm bảo về nhân sự và lịch trình giảng dạy.

- Thực hiện giảng dạy các lớp TATC 1 và TATC 2 cho sinh viên.



- Phối hợp quản lý sinh viên tham gia các lớp tiếng Anh tăng cường (điểm danh, nắm bắt tình hình sinh viên, ...).

4.4. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

Phòng Công tác chính trị - Sinh viên triển khai Kế hoạch này cho sinh viên K65; đồng thời tuyên truyền, nâng cao nhận thức của sinh viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc tham gia các chương trình tiếng Anh tăng cường; phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học đưa thông tin kịp thời đến sinh viên, tiếp nhận thắc mắc, nắm bắt tình hình và có phản hồi kịp thời.

4.5. Các khoa quản lý sinh viên và Đoàn thanh niên

- Các khoa triển khai Kế hoạch này đến sinh viên của khoa và đôn đốc sinh viên tham gia đầy đủ các lớp tiếng Anh tăng cường theo lộ trình;
- Các khoa phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tiếp nhận kết quả và tình học tập của sinh viên để nhắc nhở và tư vấn kịp thời;
- Đoàn thanh niên tuyên truyền, tổ chức các câu lạc bộ, các hoạt động, các cuộc thi nhằm xây dựng hệ sinh thái học tập tiếng Anh và lan tỏa niềm yêu thích tiếng Anh cho sinh viên trong Trường.

4.6. Phòng Cơ sở vật chất và Trung tâm Dịch vụ

- Phòng Cơ sở vật chất đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ cho việc dạy học tiếng Anh tăng cường.
- Trung tâm Dịch vụ đảm bảo việc mở cửa phòng học theo lịch học và vệ sinh các phòng học tại giảng đường nhất là các lớp học được bố trí ngoài giờ hành chính.

5. Địa điểm, thời gian học

- Thời gian khóa học: Đợt 1 (05 tuần), bắt đầu từ thứ Hai ngày 07/12/2020, lịch học các đợt tiếp theo được Nhà trường sắp xếp trên cơ sở thời khóa biểu của các lớp K65.
- Địa điểm học: Giảng đường khu A, B Trường Đại học Mở - Địa chất.

6. Học phí

6.1. Chương trình TATC 1 và TATC 2

- Mức học phí của một khóa học: 1.104.000 đồng/sinh viên/khóa học.
- Sinh viên nộp học phí qua số tài khoản của Trường Đại học Mở - Địa chất: 21510000006942 tại ngân hàng BIDV- CN Cầu Giấy (Nội dung đóng tiền: MSSV_Họ và tên_Lớp_Đóng TATC 1/ MSSV_Họ và tên_Lớp_Đóng TATC 2).
- Thời gian nộp học phí: từ ngày 03/12/2020 đến 17 giờ ngày 11/12/2020.

6.2. Chương trình tiếng Anh quốc tế

- Mức thu học phí căn cứ theo mức thu của các đơn vị liên kết.

Nơi nhận:

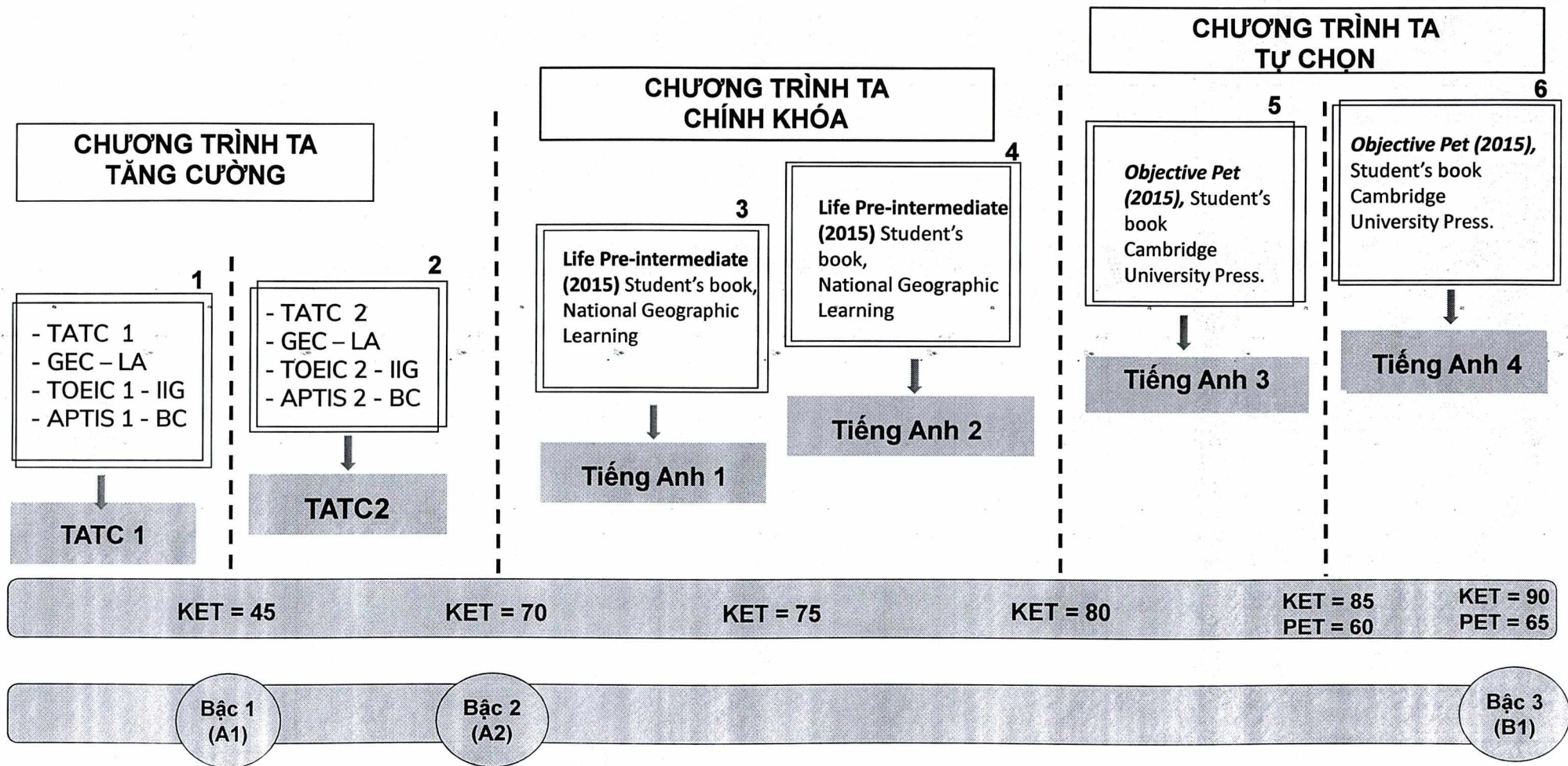
- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường;
- Các lớp sinh viên;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, KHTC, NNTH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS Bùi Xuân Nam

PHỤ LỤC



Ghi chú:

TATC 1/2: tiếng Anh tăng cường 1/2 (mỗi học phần tiếng Anh là 3 tín chỉ)

GEC – Tiếng Anh tổng quát của Language Academy

TOEIC 1/2 của IIG Việt Nam

APTIS 1/2 của Hội đồng Anh