

Số: **344** /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày **27** tháng **3** năm **2017**

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của  
Tổ tư vấn học đường thuộc phòng Công tác sinh viên

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

- Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

- Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học.

- Căn cứ Quyết định số 772 ngày 24/6/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Mỏ-Địa chất;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Công tác Sinh viên,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Tổ tư vấn học đường thuộc phòng Công tác sinh viên.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, được áp dụng cho sinh viên hệ chính quy của Nhà trường.

**Điều 3:** Các ông (bà) Trưởng phòng Công tác Sinh viên, Trưởng các Khoa, các đơn vị liên quan, các ông (bà) có tên trong danh sách Tổ tư vấn học đường và toàn thể sinh viên hệ chính quy của Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- HUMG iOFFICE;
- Lưu HCTH; CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Trần Xuân Trường

## QUY ĐỊNH

### VỀ VIỆC Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Tổ tư vấn học đường thuộc Phòng Công tác sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **344** /QĐ-MĐC ngày **27** tháng **3** năm 2017  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

## CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định quy chế hoạt động của Tổ tư vấn học đường thuộc phòng Công tác sinh viên trường Đại học Mỏ - Địa chất.
2. Quy định này áp dụng cho công tác tư vấn học đường tại trường Đại học Mỏ - Địa chất.

### Điều 2: Nguyên tắc

1. Tư vấn cho sinh viên là hoạt động chuyên môn của các tư vấn viên nhằm mục đích hỗ trợ hoặc can thiệp đối với sinh viên đang gặp những khó khăn, vướng mắc trong đời sống tâm lý hoặc trong quá trình học tập tại trường Đại học Mỏ - Địa chất. Qua hoạt động tư vấn sẽ giúp sinh viên tìm được hướng giải quyết phù hợp, giúp ổn định tâm sinh lý để tiếp tục học tập có hiệu quả tại Trường.
2. Tư vấn học đường là cần thiết nhằm hỗ trợ sinh viên giải quyết khó khăn trong đời sống tâm lý, đồng thời giúp ngăn ngừa hiệu quả và kịp thời những tác động tiêu cực có thể ảnh hưởng tới cuộc sống và học tập của sinh viên.
3. Công tác tư vấn học đường là trách nhiệm Tổ Tư vấn, phòng Công tác sinh viên, phòng Công tác chính trị truyền thông, phòng Đào tạo đại học, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên, các tổ chức đoàn thể, đội ngũ Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập.
4. Tôn trọng và bảo mật cho người được tư vấn.

## CHƯƠNG II TƯ VẤN VIÊN

### Điều 3. Tiêu chuẩn của tư vấn viên

1. Là giảng viên của Trường Đại học Mỏ - Địa chất hoặc các chuyên gia có kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực tư vấn tâm sinh lý và tư vấn học đường. Tổ tư vấn được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng.
2. Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, mục tiêu và nhiệm vụ của ngành giáo dục và đào tạo, nội quy quy chế hoạt động của Nhà trường.
3. Có trình độ, am hiểu lĩnh vực tâm lý lứa tuổi, có khả năng tham gia công tác tư



vấn học đường.

4. Có kỹ năng và phương pháp giao tiếp, có uy tín, có sức khỏe tốt và được sinh viên, học viên tin nhiệm.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của tư vấn viên**

1. gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân; chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Nhà trường; chấp hành sự phân công và chỉ đạo của Lãnh đạo Nhà trường.

2. Tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường các nội dung liên quan tới công tác tư vấn học đường, chủ động thực hiện công tác tư vấn theo phân công của Lãnh đạo Nhà trường thuộc 3 khía cạnh cơ bản gồm:

- Tư vấn trực tiếp tại phòng Công tác sinh viên theo kế hoạch được Lãnh đạo Nhà trường phê duyệt;
- Tư vấn gián tiếp qua email, điện thoại, mạng xã hội;
- Tổ chức tập huấn về kỹ năng sống, tư vấn tâm sinh lý cho người học theo kế hoạch năm học.

3. Phối hợp với các bộ phận trong nhà trường để làm tốt công tác tư vấn. Thông qua công tác quản lý của phòng Công tác sinh viên, các Khoa chuyên môn và đội ngũ giáo viên chủ nhiệm phát hiện kịp thời những sinh viên, nhóm sinh viên có những tình huống hoặc những vấn đề về tâm lý để chủ động xây dựng kế hoạch phòng ngừa và can thiệp kịp thời.

4. Kết hợp với phòng Công tác sinh viên xây dựng kế hoạch tư vấn hàng năm phù hợp với lịch năm học của Nhà trường.

5. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tích cực tham gia hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về tâm lý học và công tác tư vấn học đường để đáp ứng tốt nhất yêu cầu của công tác tư vấn tại trường Đại học Mở - Địa chất.

#### **Điều 5. Quyền của tư vấn viên**

1. Được thông tin đầy đủ, được đề xuất ý kiến với Lãnh đạo Nhà trường về kế hoạch hoặc các hoạt động của Nhà trường có liên quan tới công tác tư vấn học đường.

2. Được bố trí thời gian, không gian thích hợp để tổ chức thực hiện các hoạt động tư vấn.

3. Được hưởng các chế độ đãi ngộ theo các quy định hiện hành của Nhà trường, được hưởng chế độ miễn giảm định mức giờ giảng dạy tương đương cố vấn học tập.

#### **Điều 6. Thời gian làm việc của tư vấn viên**

1. Tư vấn viên tổ chức các hoạt động tư vấn định kỳ theo kế hoạch năm học được Lãnh đạo Nhà trường phê duyệt.

2. Tư vấn viên thực hiện hoạt động tư vấn đột xuất theo yêu cầu của người học.

### **CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Khen thưởng**

Những đơn vị, cá nhân có nhiều đóng góp, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có sáng kiến trong thực hiện công tác tư vấn học đường, tùy theo thành tích cụ thể được đề nghị khen thưởng theo quy định.



### **Điều 8. Tổ chức thực hiện**

Phòng Công tác sinh viên, Ban tư vấn học đường có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan hoàn thành các nhiệm vụ tư vấn được giao. Ban tư vấn học đường chịu trách nhiệm trực tiếp trước Hiệu trưởng Nhà trường trong hoạch định, triển khai các hoạt động tư vấn cho sinh viên và người học của trường Đại học Mở - Địa chất.

1. TS Nguyễn Văn Thành, Trưởng phòng Công tác sinh viên - Tổ trưởng
2. TS Nguyễn Thị Phương, Trưởng phòng Công tác tư vấn - Tổ phó
3. ThS Lê Thị Thu Hương, CBGD Khoa KTQU&Đ - Ủy viên
4. TS Nguyễn Thị Bích Lê, CBGD Khoa Lý luận chính trị - Ủy viên
5. Các Phó trưởng Khoa phụ trách công tác sinh viên - Ủy viên





## DANH SÁCH TỔ TƯ VẤN HỌC ĐƯỜNG

(Kèm theo quyết định số 344/QĐ-MĐC ngày 27 tháng 3 năm 2017)

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. TS Lê Xuân Thành, Trưởng phòng CTSV                | - Tổ trưởng; |
| 2. TS Nguyễn Thị Phương, Trưởng phòng CTCT-TT         | - Tổ phó;    |
| 3. ThS Lê Thị Thu Hương, CBGD Khoa KTQTKD             | - Ủy viên;   |
| 4. TS Nguyễn Thị Bích Lệ, CBGD Khoa Lý luận chính trị | - Ủy viên;   |
| 5. Các Phó trưởng Khoa phụ trách công tác sinh viên   | - Ủy viên.   |

*Tham*

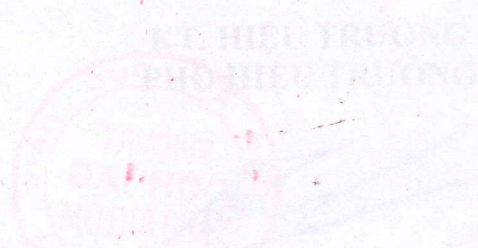
### QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về việc thành lập và hoạt động của Tổ tư vấn học đường thuộc phòng Công tác Sinh viên.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, được áp dụng cho sinh viên hệ chính quy của Nhà trường.

Điều 3: Các ông (bà) Trưởng phòng Công tác Sinh viên, Trưởng các Khoa và các vị liên quan, các ông (bà) có tên trong danh sách Tổ tư vấn học đường sẽ triển khai sinh viên hệ chính quy của Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:  
- Như Điều 3 (để thực hiện);  
- Bộ phận (để báo cáo);  
HỌ TÊN: OFFICE:  
CHỨC VỤ: CTSV



PGS.TS Trần Xuân Trường