

Số: **821** / QĐ - MĐC

Hà Nội, ngày **16** tháng **6** năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định về Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên và sinh hoạt lớp đầu mỗi học kỳ của trường Đại học Mỏ - Địa chất

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học.

Căn cứ Quyết định số 772 ngày 24/6/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Công tác Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên và Sinh hoạt lớp đầu mỗi học kỳ của Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, được áp dụng cho sinh viên hệ chính quy của Nhà trường. Các quy định trước đây trái với quy định này đều được bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng các khoa chuyên môn, các đơn vị liên quan và sinh viên hệ chính quy của Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: *Chấn*

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, CTSV₍₀₅₎.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Trần Xuân Trường

QUY ĐỊNH

“V/v thực hiện Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên và Sinh hoạt lớp đầu học kỳ”

Trường Đại học Mỏ - Địa chất

(Ban hành kèm theo Quyết định số **821** /QĐ – MĐC ngày **16** tháng **6** năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên và sinh hoạt lớp đầu mỗi học kỳ của trường Đại học Mỏ - Địa chất.
2. Quy định này áp dụng cho sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Điều 2. Mục đích

1. Nâng cao nhận thức của sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, Pháp luật của Nhà nước; giúp sinh viên nắm được tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước, khu vực và quốc tế;
2. Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - sinh viên thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường; phương hướng nhiệm vụ năm học của Trường; nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội;
3. Thực hiện sinh hoạt lớp đầu học kỳ để chấm điểm rèn luyện, kiện toàn nhân sự tổ chức ban cán sự của lớp, phổ biến những nội quy quy chế nội bộ của Nhà trường theo yêu cầu của Đảng ủy, Ban Giám hiệu.

Điều 3. Yêu cầu

Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu năm học phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch và đánh giá kết quả cuối đợt học tập. Những sinh viên không tham dự sẽ chịu chế tài xử lý kỷ luật được chi tiết hóa trong **Phụ lục 01** kèm theo Quy định này

Việc tổ chức sinh hoạt lớp mỗi học kỳ để thực hiện chấm điểm rèn luyện của sinh viên. Toàn bộ sinh viên trong danh sách lớp quản lý sinh viên phải thực hiện nghiêm túc và đầy đủ đợt sinh hoạt lớp, những sinh viên không tham dự sẽ chịu chế tài xử lý kỷ luật được chi tiết hóa trong **Phụ lục 02** kèm theo Quy định này.

CHƯƠNG II

BÁO CÁO VIÊN CỦA TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN-SINH VIÊN

Điều 4. Tiêu chuẩn của báo cáo viên

Báo cáo viên tham gia giảng dạy Tuần sinh hoạt công dân-sinh viên phải thỏa mãn các tiêu chuẩn sau:

1. Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, nội quy quy chế hoạt động của Trường Đại học Mở - Địa chất.

2. Gương mẫu, thực hiện nghĩa vụ công dân: chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước, chấp hành quy định của Nhà trường.

3. Được Ban Giám hiệu Trường Đại học Mở - Địa chất, Ban Tổ chức lớp học Tuần công dân-sinh viên giới thiệu và chỉ định đưa vào danh sách báo cáo viên đầu mỗi năm học/mỗi đợt học Tuần công dân sinh viên

Điều 5. Nhiệm vụ của báo cáo viên

1. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế, các nội dung kế hoạch giảng dạy của Tuần công dân sinh viên theo năm học đã được Ban Tổ chức Tuần Sinh hoạt công dân-sinh viên thông qua và ban hành.

2. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng tốt nhất việc báo cáo các nội dung của kế hoạch công tác sinh viên Trường Đại học Mở - Địa chất.

Điều 6. Thời gian làm việc của báo cáo viên

Thời gian làm việc của báo cáo viên theo kế hoạch tuần sinh hoạt công dân-sinh viên đầu năm học.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt công dân-sinh viên

1. Phòng Công tác sinh viên là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu Nhà trường về tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên. Phòng Công tác sinh viên có nhiệm vụ phối hợp với Phòng Công tác chính trị - Truyền thông, các giảng viên của Khoa Lý luận Chính trị, Khoa Giáo dục quốc phòng và Lãnh đạo các khoa chuyên môn tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu năm học.

2. Đầu mỗi năm học, trên cơ sở đề nghị của Phòng Công tác sinh viên, Ban Giám hiệu Nhà trường ra quyết định thành lập: Ban chỉ đạo Tuần sinh hoạt công dân sinh viên; Ban tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên để thực hiện các nhiệm vụ, nội dung công việc và kế hoạch của Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên theo yêu cầu của Vụ công tác Học sinh sinh viên và theo yêu cầu của lãnh đạo Nhà trường.

3. Các khoa chuyên ngành cử cán bộ quản sinh, giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các chuyên viên Phòng Công tác sinh viên theo dõi tình hình học tập, ổn định trật tự, nắm



bắt sĩ số tham gia sinh hoạt thuộc đơn vị mình phụ trách, cung cấp số liệu về tình hình học tập, sinh hoạt của sinh viên cho Phòng Công tác sinh viên.

4. Các báo cáo viên có trách nhiệm nghiên cứu kỹ các tài liệu tham khảo, chuẩn bị đầy đủ những thông tin cần thiết để thực hiện có hiệu quả những nội dung được yêu cầu của Tuần sinh hoạt Công dân sinh viên.

5. Chế độ cho báo cáo viên và cán bộ quản lý (bao gồm thời gian chuẩn bị đề cương, bài giảng, giờ giảng, chuẩn bị các nội dung/câu hỏi đánh giá...) căn cứ định mức giảng dạy của giảng viên và định mức chi tiêu theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Mở - Địa chất. Đối với báo cáo viên của các Bộ, Ngành, Trung ương, chế độ bồi dưỡng báo cáo do Hiệu trưởng quyết định.

6. Phòng Công tác sinh viên chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của sinh viên cuối mỗi đợt học tập. Phòng Đào tạo đại học, Phòng Quản trị thiết bị và các phòng ban có liên quan chịu trách nhiệm hỗ trợ chuẩn bị cơ sở vật chất hội trường, âm thanh, ... để phục vụ tốt cho công tác tổ chức lớp học. Nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị sẽ được đề cập chi tiết trong phân công nhiệm vụ của các đơn vị trước mỗi đợt tổ chức học tập.

7. Công bố kết quả học tập cho sinh viên:

- Sau đợt học tập, mỗi sinh viên đều phải dự kiểm tra đánh giá kết quả học tập. Kết quả học tập của sinh viên sẽ được thông báo bằng văn bản tới khoa quản lý sinh viên và email tới từng lớp sinh viên.

- Sinh viên chưa hoàn thành chương trình học tập phải học bù và dự kiểm tra đánh giá theo lịch do Nhà trường sắp xếp.

- Kết quả đợt học tập là một trong những tiêu chí để đánh giá điểm rèn luyện và xét danh hiệu thi đua và các phần thưởng khác cho sinh viên.

Điều 8. Tổ chức thực hiện sinh hoạt lớp đầu mỗi học kỳ

1. Phòng Công tác sinh viên là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu Nhà trường về lịch thời gian để tổ chức thực hiện Sinh hoạt lớp đầu mỗi học kỳ. Phòng Công tác sinh viên có nhiệm vụ phối hợp với lãnh đạo các khoa chuyên môn, các giáo viên chủ nhiệm của các lớp quản lý sinh viên tổ chức Sinh hoạt lớp đầu mỗi học kỳ.

2. Đầu mỗi học kỳ, trên cơ sở kế hoạch của Phòng Công tác sinh viên, lãnh đạo các khoa chuyên môn, các giáo viên chủ nhiệm và các lớp sinh viên tổ chức thực hiện các nội dung sinh hoạt lớp theo yêu cầu của lãnh đạo Nhà trường.

3. Phòng Công tác sinh viên chịu trách nhiệm cử cán bộ theo dõi tình hình thực hiện sinh hoạt lớp của các lớp quản lý sinh viên.

4. Kết thúc mỗi đợt sinh hoạt lớp, Giáo viên chủ nhiệm thực hiện nộp biên bản sinh hoạt lớp, lãnh đạo các khoa chuyên môn chỉ đạo Cán bộ quản sinh phối hợp với giáo viên chủ nhiệm nộp biên bản họp xét và kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên thuộc lớp quản lý do khoa phụ trách cho Phòng Công tác sinh viên đúng thời gian quy định.

5. Các sinh viên thuộc Điều 1 của Quy định này phải thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các đợt sinh hoạt lớp do Nhà trường quy định. Những sinh viên không thực hiện sinh hoạt lớp sẽ chịu các hình thức xử lý hoặc kỷ luật theo Quy định tại **Phụ lục 02**.

Điều 9. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện tuần sinh hoạt công dân - sinh viên được tổ chức vào tuần đầu tiên của năm học.

Thời gian thực hiện sinh hoạt lớp đánh giá kết quả rèn luyện được tổ chức vào đầu mỗi học kỳ chính của mỗi năm học./.

3. Xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm quy chế học tập của đợt học tuần công dân sinh viên:

3.1 Sinh viên không tham gia học tập theo lịch học (vì lý do bất khả kháng được chứng minh được và đợt bổ sung) sẽ bị xử lý kỷ luật theo hình thức sau:

- Lần thứ nhất không tham gia học tập sẽ bị cảnh cáo và phải làm báo cáo lý do, không được xét học bổng khuyến khích học tập và không được ưu tiên xét sinh viên khác của Nhà trường, bị gọi đồng học các đợt học tiếp theo.

- Lần thứ 2 không tham gia học sẽ bị cảnh cáo nghiêm trọng và phải làm báo cáo lý do học kỳ.

- Phòng Công tác Sinh viên và các Khoa chịu trách nhiệm thu thập các nhận xét và chứng thực những giấy tờ trong năm học có liên quan tới sinh viên này. Xác nhận từ cách xử lý sinh viên để thực hiện vay vốn, mua vé xe buýt, đăng ký xe... các đợt khi sinh viên có cam kết và cơ sở hoạch hoàn thành nội dung học tập của Tuần công dân sinh viên.

3.2 Sinh viên nhờ người học hộ thi hồ hoặc vi phạm quy chế thi trong đợt đánh giá kết quả của tuần công dân sinh viên sẽ phải học lại tuần Công dân sinh viên, đồng thời sẽ chịu các hình thức kỷ luật do Hội đồng khen thưởng kỷ luật sinh viên của Nhà trường quyết định.

6
00
3HÀ

Phụ lục 01: Quy định và chế tài xử lý sinh viên không tham gia Tuần sinh hoạt công dân-sinh viên

1. Sinh viên phải học lại, thi lại khi thuộc một trong các trường hợp sau:

- Sinh viên vắng mặt 01 buổi trong thời gian học tập sẽ phải học lại
- Sinh viên không tham gia học tập phải học lại và viết bài thu hoạch vào đợt học bổ sung. Sinh viên có bài thu hoạch không đạt yêu cầu phải làm lại bài thu hoạch.

2. Sinh viên không tham gia học tập trong đợt 1 nếu có lý do chính đáng, sinh viên phải làm đơn có xác nhận của phụ huynh, Giáo viên chủ nhiệm, Ban chủ nhiệm khoa, chính quyền địa phương hoặc cơ quan y tế có thẩm quyền (nếu vì lý do sức khỏe), nhà trường sẽ xem xét, sắp xếp cho sinh viên học lại, làm bài thu hoạch hoặc hình thức khác do Hiệu trưởng quyết định và không bị trừ điểm rèn luyện.

3 Xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm quy chế học tập của đợt học tuần công dân sinh viên:

3.1 Sinh viên không tham gia học tập theo lịch học của cả hai đợt (đợt chính thức và đợt bổ sung) sẽ bị xử lý kỷ luật theo hình thức sau:

- Lần thứ nhất không tham gia học tập sẽ bị khiển trách; bị trừ điểm rèn luyện, không được xét học bổng khuyến khích học tập và các học bổng không thường niên khác của Nhà trường, bị gửi thông báo cảnh cáo về gia đình.

- Lần thứ 2 không tham gia học sẽ bị cảnh cáo toàn trường và bị đình chỉ học tập 1 học kỳ.

- Phòng Công tác sinh viên và các Khoa chủ quản có quyền từ chối xác nhận và chứng thực những giấy tờ trong năm học có liên quan tới sinh viên như: Xác nhận tư cách sinh viên để thực hiện vay vốn, mua vé xe buýt, đăng ký xe... cho đến khi sinh viên có cam kết và có kế hoạch hoàn thành nội dung học tập của Tuần công dân sinh viên

3.2 Sinh viên nhờ người học hộ/thi hộ hoặc vi phạm quy chế thi trong đợt đánh giá kết quả của tuần công dân sinh viên sẽ phải học lại tuần Công dân sinh viên, đồng thời sẽ chịu các hình thức kỷ luật do Hội đồng khen thưởng kỷ luật sinh viên của Nhà trường quyết định.

Phụ lục 02: Quy định và chế tài xử lý sinh viên không tham gia sinh hoạt lớp đầu học kỳ

1. Sinh viên không tham gia sinh hoạt lớp đầu mỗi học kỳ sẽ chịu các hình thức kỷ luật sau:

- Không được công nhận điểm rèn luyện.
- Không được xét thi đua khen thưởng và học bổng khuyến khích học tập cũng như các học bổng khác của các đơn vị trong và ngoài trường.
- Bị kỷ luật ở mức khiển trách và phải tham gia sinh hoạt lớp lại.

2. Nếu sinh viên không tham gia sinh hoạt lớp 2 lần liên tiếp trong cùng một năm học sẽ bị kỷ luật cảnh cáo toàn trường, đình chỉ học tập 01 kỳ, bị gửi thông báo về gia đình.

3. Phòng Công tác sinh viên và các Khoa chủ quản có quyền từ chối xác nhận và chứng thực những giấy tờ trong năm học có liên quan tới sinh viên như: Xác nhận tư cách sinh viên để thực hiện vay vốn, mua vé xe buýt, đăng ký xe, miễn giảm học phí... cho đến khi sinh viên có cam kết và có kế hoạch đăng ký thực hiện sinh hoạt lớp bổ sung. Đồng thời sinh viên phải chịu mọi phí tổn phát sinh để thực hiện đợt sinh hoạt lớp bổ sung.

4. Phòng Công tác sinh viên chịu trách nhiệm trước Nhà trường trong việc: tổ chức, bố trí lịch thời gian, nhân sự để thực hiện Sinh hoạt lớp bổ sung không muộn hơn 1 tháng sau đợt sinh hoạt lớp chính thức đầu mỗi học kỳ; chấm điểm rèn luyện bổ sung cho sinh viên, thay mặt Giáo viên chủ nhiệm, Khoa chủ quản phổ biến quán triệt tới sinh viên nội quy, quy chế, quy định và các vấn đề khác đã được đề cập tới trong thông báo của Nhà trường.

5. Sinh viên không tham gia sinh hoạt lớp nếu có lý do chính đáng phải làm đơn có xác nhận của phụ huynh, Giáo viên chủ nhiệm, chính quyền địa phương hoặc cơ quan y tế có thẩm quyền (nếu vì lý do sức khỏe), nhà trường sẽ xem xét, sắp xếp cho sinh viên sinh hoạt bổ sung, viết bài thu hoạch hoặc hình thức khác do Hiệu trưởng quyết định và được công nhận điểm rèn luyện.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng, Phòng Công tác sinh viên, Trưởng các Khoa chuyên môn, các đơn vị liên quan và sinh viên hệ chính quy của Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quy định này.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Trần Xuân Trường