

Số: **488** /MĐC-YT
V/v thực hiện BHYT bắt buộc đối với sinh viên
năm học 2025-2026

Hà Nội, ngày **18** tháng **8** năm 2025

Kính gửi: - Các lớp sinh viên Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
- Các lớp Chương trình tiên tiến;
- Các khoa quản lý sinh viên;
- Các giáo viên chủ nhiệm.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế ngày 14/11/2008 và Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi ngày 27/11/2024 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/07/2025, trong đó quy định nhà nước hỗ trợ 50% mức đóng BHYT đối với học sinh, sinh viên (HSSV) (trước đây là 30%);

Căn cứ Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020 của Chính phủ về việc quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế;

Căn cứ Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế và một số văn bản có hiệu lực hiện hành có liên quan;

Căn cứ Quyết định 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy trình thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định số 1365/QĐ-MĐC ngày 16/10/2019 của Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành "Quy định về công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho sinh viên chính quy tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Thực hiện Công văn số 846/BHXH ngày 23/7/2025 của Bảo hiểm xã hội cơ sở Tây Tựu về việc thực hiện BHYT cho học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;

Để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế (BHYT) bắt buộc đối với sinh viên. Đảm bảo năm học 2025-2026 đạt 100% sinh viên toàn Trường tham gia BHYT, được quyền lợi khám chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch, phương thức thu BHYT năm học 2025-2026 cho các lớp sinh viên như sau:

I. Kế hoạch thu, đối tượng, mức phí thu, giá trị thẻ BHYT

Thời gian thu tiền	Đối tượng SV đóng BHYT	Thời hạn sử dụng thẻ BHYT	Tổng số tháng	Số tiền đóng (đồng)
Ngày nhập học	K70	Từ 01/10/2025 đến 31/12/2026	15 tháng	789.750
27/10/2025-22/11/2025	K67, K68, K69 và sinh viên khóa cũ còn tồn đọng	Từ 01/01/2026 đến 31/12/2026	12 tháng	631.800

Kế hoạch thu BHYT trên áp dụng cho sinh viên toàn Trường. Mức đóng BHYT HSSV = mức lương cơ sở (2.340.000 đ) x 4,5% x số tháng tham gia (trong đó: HSSV đóng 50%; NSNN hỗ trợ 50%).

1. Đối với sinh viên K70:

- Tất cả sinh viên (kể các sinh viên đã có thẻ BHYT đối tượng khác) nộp tiền mua BHYT khi nhập học, nộp thẻ BHYT photo đang sử dụng năm 2025 để lấy mã BHXH làm BHYT sinh viên.

- Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu khi nhập học: Nhà trường thống nhất đăng ký KCBBD cho sinh viên tại Bệnh viện Nam Thăng Long (01-071). Riêng đối với những sinh viên có địa chỉ tại các khu vực quận nội thành tại Hà Nội thì không phải thay đổi nơi đăng ký KCBBD đi khám chữa bệnh, Trường sẽ giữ nơi đăng ký KCBBD cũ như trên thẻ BHYT năm lớp 12.

2. Đối với sinh viên các khóa (K67, K68, K69 và sinh viên khóa cũ còn tồn đọng):

- Tất cả sinh viên nộp tiền mua BHYT như quy định tại mục 1 bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản của Nhà trường:

Tên TK: Trường Đại học Mở - Địa chất

STK: **2150006942**

Tại ngân hàng BIDV - chi nhánh Cầu Giấy

Nội dung đóng tiền: **MSV_hovaten_lop_SĐT_dongBHYT2026**

(Ví dụ: 1721030456_NguyenVanA_DCXDXD66_0838324543_dongBHYT2026)

- Khai thông tin làm BHYT. Riêng đối với những trường hợp chưa có mã BHXH hoặc có mã số BHXH nhưng chưa đủ thông tin thì phải kê khai theo mẫu TK01-TS, Trạm Y tế sẽ phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên thu thập thông tin

- Đăng ký khám chữa bệnh ban đầu: Nhà trường thống nhất đăng ký KCBBD cho sinh viên tại Bệnh viện Nam Thăng Long (01-071). Nếu sinh viên có nhu cầu đăng ký KCBBD ở nơi khác thì sau khi nộp tiền mua BHYT đến Trạm Y tế để được hướng dẫn cụ thể việc điều chỉnh nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu BHYT theo quy định. Thời gian đăng ký KCBBD: từ ngày 27/10/2025 đến hết ngày 22/11/2025.

Lưu ý:

- Sinh viên tự chịu trách nhiệm trong trường hợp ghi sai thông tin hoặc đóng sai thời hạn quy định đóng BHYT.

- Sinh viên không ghi nội dung chuyển khoản “dongBHYT” thì hệ thống sẽ hiểu là đóng học phí, do vậy Phòng Kế hoạch Tài chính sẽ chuyển sang tài khoản học phí nên sinh viên sẽ không có BHYT. Nếu ghi sai nội dung chuyển khoản, sinh viên chụp giao dịch chuyển khoản và trực tiếp gặp Cô Thu (Phòng Kế hoạch Tài chính) để sửa thông tin, nếu sinh viên bổ sung thời gian nào thì thẻ BHYT sẽ làm vào thời gian đầu tháng kế tiếp.

- Nếu sinh viên đóng thừa tiền (so với số tiền mục 1) hoặc đóng 2 lần thì làm đơn lấy lại tiền thừa tại Phòng Kế hoạch Tài chính.

II. Một số lưu ý đối với sinh viên đã có thẻ BHYT

1. Nếu sinh viên đã có thẻ BHYT đối tượng hộ gia đình (GD) thì vẫn phải tham gia BHYT sinh viên theo kế hoạch của Trường, sau đó sinh viên làm thủ tục hoàn trả tiền BHYT đối tượng gia đình tại địa phương (căn cứ theo Khoản 1 Điều 20 Quyết định 595/QĐ-BHXH quy định).

2. Nếu sinh viên đã có thẻ bảo hiểm y tế đối tượng khác (trừ đối tượng sinh viên - SV, hộ gia đình - GD) (có danh sách kèm theo) thì thực hiện như sau:

- Những sinh viên có tên trong danh sách có thẻ BHYT đối tượng khác năm 2025 đã được gia hạn hết 31/12/2025 thì không trong đối tượng phải mua BHYT sinh viên 2026.

- Sinh viên đã có thẻ BHYT đối tượng khác năm 2025, nhưng Q1/2026 không được gia hạn thẻ tiếp BHYT đối tượng khác thì phải liên hệ trực tiếp với Trạm Y tế để được hướng dẫn thủ tục làm BHYT sinh viên 2026.

- Những sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác đã được gia hạn hết 31/12/2025, nhưng không có tên trong danh sách có thẻ BHYT đối tượng khác 2025 (danh sách kèm theo) thì phải nộp bản sao thẻ BHYT cho Trạm Y tế bằng cách như sau để không phải nộp tiền BHYT 2026:

+ Đăng nhập ứng dụng VssID, vào mục Thẻ BHYT và chụp màn hình. Hoặc VNeID vào mục thẻ BHYT chụp màn hình (nếu sinh viên đã được tích hợp BHYT). Nếu sinh viên chưa cài VssID..., tra thẻ BHYT theo link sau để chụp ảnh thẻ BHYT:

<https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-thoi-han-su-dung-the-bhyt.aspx>

+ Kiểm tra chắc chắn, nếu thẻ BHYT đã được gia hạn đến hết 31/12/2025 (trừ mã thẻ BHYT hộ gia đình (GD), sinh viên (SV) do Trường đã làm)

+ Gửi ảnh chụp màn hình thẻ BHYT vào mail: yte@hung.edu.vn. Thời gian gửi: từ 27/10/2025 đến hết ngày 22/11/2025. Lưu ý: Khi gửi mail sinh viên dùng mail nhà Trường đã cấp cho từng sinh viên, phần chủ đề ghi theo nội dung: Họ và tên_ mã SV_ Nộp thẻ BHYT đối tượng khác 2025 (VD: Nguyễn Văn A _2131051234_ Nộp thẻ BHYT đối tượng khác 2025).

- Nhà trường sẽ tổng hợp dữ liệu đóng BHYT của sinh viên 2026 để gửi cơ quan BHXH. Cơ quan BHXH sẽ rà soát, lọc ra sinh viên có thẻ BHYT khác là đối tượng ưu tiên cao hơn để hoàn trả tiền BHYT về Trường (thời gian Trường lập danh sách chi trả dự kiến K70 Q1/2026, khoá cũ Q2/2026).

III. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị

1. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Thu tiền BHYT theo kế hoạch được quy định tại mục 1.

- Thống kê danh sách sinh viên đóng BHYT gửi Trạm Y tế trước hạn bắt đầu sử dụng thẻ BHYT 15 ngày.

- Để đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh của sinh viên chuyển khoản ngay tiền làm BHYT sinh viên theo danh sách Trạm Y tế cung cấp.

- Chuyển khoản hoàn trả tiền BHYT đã đóng cho sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác sau khi rà soát khớp dữ liệu với Bảo hiểm và Trạm Y tế (căn cứ theo số tháng phần mềm BHXH gia hạn so với thời gian quy định mua bắt buộc đối với sinh viên của Trường).

- Điều chỉnh thông tin với những sinh viên ghi sai nội dung chuyển khoản:

+ Sinh viên sẽ làm đơn điều chỉnh thông tin từ ngày 01 đến ngày 19, ngày 20 phòng KHTC gửi dữ liệu làm BHYT của tháng đối với sinh viên điều chỉnh thông tin, giá trị thẻ BHYT được tính từ ngày mùng 1 của tháng liền kề (VD: sinh viên bổ sung thông tin 01-19/01/2026 sẽ làm BHYT từ 01/02/2026).

+ Sinh viên điều chỉnh thông tin từ ngày 20 tháng trước đến ngày 19 của tháng sau, phòng KHTC gửi dữ liệu làm BHYT vào ngày 20 của tháng sau và giá trị sử dụng thẻ

BHYT được tính từ ngày mùng 1 của tháng liền kề sau (VD: sinh viên bỏ sung thông tin 20/01/2026-19/02/2026 sẽ làm BHYT từ 01/03/2026).

2. Trạm Y tế

- Lập danh sách cấp thẻ BHYT cho sinh viên trong toàn Trường gửi với Bảo hiểm xã hội cơ sở Tây Tựu trước hạn bắt đầu sử dụng thẻ BHYT 10 ngày.

- Rà soát và phối hợp cùng Phòng Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chuyển khoản tiền làm BHYT cho sinh viên sớm nhất tránh ảnh hưởng quyền lợi khám chữa bệnh của sinh viên, đặc biệt đối với những sinh viên phải cấp cứu và bệnh nặng, bệnh mãn tính phải điều trị định kỳ, thường xuyên.

- Sau khi gửi dữ liệu làm BHYT sinh viên 2025-2026, bảo hiểm rà soát sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác sẽ hoàn tiền về Trường, Trạm Y tế làm danh sách hoàn tiền BHYT đã đóng của sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác theo quy định gửi Phòng Kế hoạch Tài chính chi trả cho sinh viên.

- Cung cấp danh sách đã làm BHYT sinh viên năm 2026 để Phòng Kế hoạch Tài chính lập danh sách hoàn trả tiền sinh viên đóng thừa tiền và sinh viên đóng nhiều lần.

- Tổng hợp sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác đã gia hạn hết năm 2025 và sinh viên đã mua thẻ BHYT năm 2026 gửi Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên làm căn cứ xử lý theo quy định hiện hành đối với các trường hợp tồn đọng. Lập danh sách sinh viên có thẻ BHYT đối tượng khác trong toàn Trường gửi cơ quan BHXH.

- Trước ngày 15 tháng cuối quý lập báo cáo tỷ lệ học sinh tham gia BHYT, danh sách chưa tham gia BHYT gửi cơ quan BHXH để tổng hợp.

- Hướng dẫn sinh viên các thủ tục sửa thẻ, thoái thu thẻ BHYT, phối hợp với cơ quan BHXH để sửa thẻ, hướng dẫn cho sinh viên thủ tục thoái thu đối với sinh viên có thẻ khác sau khi đã được cấp thẻ BHYT sinh viên.

- Tiếp tục hướng dẫn sinh viên cài VssID theo quy định.

- Phối hợp Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên để tuyên truyền cho sinh viên về trách nhiệm, quyền lợi khi tham gia BHYT.

- Phối hợp và làm việc với Bảo hiểm xã hội cơ sở Tây Tựu để hoàn thiện và xử lý các vấn đề liên quan đến BHYT sinh viên.

- Thực hiện tốt công tác y tế học đường, chăm sóc sức khỏe ban đầu nhất là phòng chống dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe cho sinh viên học tập.

3. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên

- Chủ động phối hợp với Trạm Y tế chia sẻ và thu thập thông tin để làm BHYT (đặc biệt là số CCCD). Triển khai sâu rộng các công văn, kế hoạch liên quan BHYT đến với sinh viên nhằm đảm bảo quyền lợi chính đáng cho sinh viên.

- Cung cấp số liệu sinh viên toàn Trường đang học phải tham gia bảo hiểm y tế để Trạm Y tế báo cáo với cơ quan BHXH.

- Tuyên truyền cho sinh viên về quyền lợi có thể sử dụng hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VssID hoặc căn cước công dân gắn chip khi đi khám bệnh, chữa bệnh thay thế BHYT giấy.

- Sau khi có danh sách sinh viên đã đóng tiền BHYT năm 2026 và danh sách sinh viên có thể đối tượng khác năm 2025, rà soát danh sách sinh viên không đóng BHYT năm 2026 trình Ban Giám hiệu quyết định hình thức xử lý theo quy định về BHYT hiện hành.

- Tuyên truyền để sinh viên có ý thức và chủ động tham gia BHYT sinh viên, cũng như các chế tài xử phạt **đối với sinh viên không đóng BHYT**.

4. Phòng Đào tạo Đại học

Phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính, Trạm Y tế cung cấp các thông tin sinh viên K70 để làm BHYT theo quy định.

5. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các khoa, các lớp Chương trình tiên tiến, giáo viên chủ nhiệm, cán bộ lớp

- Tuyên truyền để sinh viên có ý thức và chủ động tham gia BHYT sinh viên, đánh giá về ý thức, trách nhiệm trong việc tuân thủ Luật BHYT đối với sinh viên.

- Đưa chỉ tiêu sinh viên tham gia BHYT là tiêu chí đánh giá thi đua và việc chấp hành pháp luật của sinh viên.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc công văn này.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để p/h chỉ đạo);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu HCTH, YT (02).



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS Triệu Hùng Trường